



Wir suchen Dich!

„Personalisierter Service macht Kunden zu Fans“, getreu diesem Motto leisten wir beim ZBG für die bekannten zahlreichen Dienstleistungen täglich unseren Einsatz für unsere Gladbecker Bürgerinnen und Bürger. Abwechslungsreiche Tätigkeitsfelder, Gestaltungsspielraum, der Spaß am Umgang mit Menschen, eine flache Hierarchie und Vertrauen prägen unser alltägliches Miteinander.

Wenn Du die Zukunft des ZBG mitgestalten möchtest, dann bewirb Dich jetzt!

Unser motiviertes ZBG-Team sucht ab sofort eine

Fachbereichsleitung (m / w / d)

„Finanzwesen“

Die Vollzeitstelle ist nach Entgeltgruppe 11 TVöD-V bzw. A 12 LBesG NRW bewertet.

Deine Aufgaben sind:

- Leitung und Koordinierung des Fachbereiches mit Personal- und Führungsverantwortung für die nachgeordneten Beschäftigten inkl. Koordination mit dem kaufmännischen Dienstleister
- Laufende Geschäfts- und Anlagenbuchhaltung
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Gebühren- und Tarifikalkulationen für die Bereiche Abfallbeseitigung, Stadtreinigung und Bestattungswesen
- Plan- und Ergebnisrechnung
 - Erstellung des Jahresabschlusses und der Quartalsabschlüsse
 - Erstellung des Wirtschaftsplans mit Erfolgs- und Investitionsplanungen
 - Umlagenrechnung
- Controlling und Reporting
- Steuerangelegenheiten

- Festlegung, Anpassung und Weiterentwicklung der Strukturen der betriebsspezifischen Software zur Betriebsdatenerfassung, zum Bestattungswesen und zum Betrieblichen Eingliederungsmanagement

Am besten passt Du in unser Team, wenn Du folgende Voraussetzungen mitbringst:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (vormals Laufbahn des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes) **oder** erfolgreicher Abschluss des Verwaltungslehrgangs II **oder** ein abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft/Verwaltungsbetriebswirtschaft oder ein vergleichbares Bachelor-/Masterstudium mit dem Schwerpunkt Finanzen oder Controlling
- mehrjährige Berufserfahrung in einer Funktion mit engem Bezug zum Finanzwesen oder alternativ zur öffentlichen/betrieblichen Finanzplanung, zum Rechnungswesen bzw. Controlling und idealerweise zum Kommunalabgabenrecht
- sichere Anwendung gesetzlicher Grundlagen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in gesetzliche Grundlagen des Fachbereiches
- idealerweise fortgeschrittene Kenntnisse in der Anwendung und Weiterentwicklung moderner ERP-Systeme, insbesondere SAP
- solide Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft-Office-Produkten
- IT Affinität sowie System- und Prozessverständnis
- Führungs- und Projekterfahrung (wünschenswert)
- sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift

Wir bieten Dir an:

- eine unbefristete Anstellung im Rahmen des TVöD bzw. im Beamtenverhältnis
- Jahressonderzahlung, zusätzliche Altersvorsorge, leistungsorientierte Bezahlung, Entgeltumwandlung, 30 Urlaubstage
- ein interessantes und vielseitiges Aufgabenspektrum mit Leitungsverantwortung in einem kommunalen Betrieb
- angenehme Arbeitsbedingungen mit einem motivierten und engagierten Team
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Homeoffice
Schulungs- und Fortbildungsmöglichkeiten

Bist Du interessiert und erfüllst die beschriebenen Voraussetzungen? Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung.

Bewerber:innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Durch die Unterzeichnung der Charta der Vielfalt haben wir uns zu einem vorurteilsfreien Arbeitsumfeld verpflichtet, in dem die Vielfalt unserer Mitarbeiter:innen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität – wertgeschätzt wird. Wir begrüßen besonders Bewerbungen von Menschen, die die Diversität unserer Gesellschaft abbilden, vor allem von jenen, die bisher bei uns unterrepräsentiert sind.

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet; eine flexible Arbeitszeitgestaltung wird vorausgesetzt. Wenn Du Teilzeit arbeiten möchtest, gib bei Deiner Bewerbung bitte die gewünschte Wochenarbeitszeit an.

Für nähere Informationen zu dem beschriebenen Aufgabengebiet stehen Dir unser Kollege René Hilgner (Tel.-Nr. 99 2105) und unsere Kollegin Stephanie Theis (Tel.-Nr. 99 2051) gerne zur Verfügung.

Bitte richte Deine schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf bis **spätestens 06.01.2025** an das Personalwesen des Zentralen Betriebshofes Gladbeck mit der E-Mail-Adresse: personal@zb-gladbeck.de

Mit der Zusendung der Bewerbung erklärst Du Dich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Unsere Datenschutzhinweise zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Deiner Bewerbung findest Du unter: www.gladbeck.de/datenschutz-bewerbung. Sofern Dir eine schriftliche Absage zugeht, werden Deine Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.

René Hilgner

Stephanie Theis